

UPUTSTVO ZA PODNOSENJE ZAHTJEVA

ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU ISPUNJENOSTI PRETHODNIH VETERINARSKO ZDRAVSTVENIH USLOVA ZA UVOZ HRANE ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA, HRANE ZA ŽIVOTINJE I NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA

Zahtjev treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. **Vrsta hrane:** (navesti vrstu proizvoda životinjskog porijekla, hrane za životinje ili nusproizvoda, namjena pošiljke i tarifnu oznaku proizvoda u skladu sa važećom Uredbom o carinskoj tarifi);
2. **Količina koja se planira uvesti za tri mjeseca:** (navesti po vrstama količine, način i broj pakovanja i namjenu proizvoda – za dalju preradu, prodaju, prepakovanje, doradu i sl.);
3. **Zemlja porijekla:** (navesti zemlju gdje je gotovi proizvod proizveden, prerađen ili upakovan);
4. **Zemlja iz koje se pošiljka otprema:** (navesti zemlju i mjesto iz koje je pošiljka otpremljena odnosno gdje je izvršen utovar pošiljke);
5. **Namjena pošiljke:** (navesti da li je za dalju prodaju ili proizvodnju);
6. **Pošiljalac/izvoznik:** (navesti naziv i adresu subjekta koji šalje pošiljku);
7. **Proizvođač:** (navesti naziv subjekta koji proizvod proizvodi, prerađuje ili pakuje i navesti veterinarski kontrolni broj objekta). **Napomena:** pri navođenju ovog podatka potrebno je znati da proizvodi životinjskog porijekla treba da potiču isključivo iz odobrenih objekata sa EU liste odobrenih objekata za uvoz iz trećih zemalja u EU. Ovi proizvodi moraju biti označeni identifikacionom oznakom (oznaka sadrži: skraćeni dvoslovni kod zemlje, broj objekta) ovalnog oblika.
8. **Primalac:** (navesti adresu subjekta u poslovanju hranom iz pratećih trgovačkih dokumenata);
9. **Uvoznik:** (navesti ime i adresu uvoznika);
10. **Lice odgovorno za pošiljku:** (navesti naziv i adresu lica odgovornog za pošiljku uključujući i naziv špeditera ili agenta odnosno zastupnika uvoznika) **Napomena:** u skladu sa važećim propisima lice odgovorno za pošiljku je lice koje je odgovorno za pošiljku u skladu sa zakonom koje prijavljuje pošiljku za pregled na graničnom inspekcijском mjestu i koje priprema potrebnu dokumentaciju i dostavlja je graničnom veterinarskom inspektor u ime uvoznika);
11. **Objekat krajnjeg odredišta - mjesto skladištenja:** (navesti naziv i adresu odobrenog objekta za skladištenje proizvoda životinjskog porijekla);
12. **Carinsko skladište:** (navesti naziv i adresu registrovanog carinskog skladišta);
13. **Ulazno granično inspekcijско mjesto:** (navesti naziv graničnog prelaza);
14. **Objekat iz kojeg se pošiljka isporučuje:** (objekat iz kojeg se pošiljka isporučuje mora biti jedan, navesti naziv odobrenog objekta za skladištenje proizvoda životinjskog porijekla) **Napomena:**, pri navođenju ovog podatka potrebno je znati da proizvodi životinjskog porijekla treba da se isporučuju isključivo iz odobrenih objekata za skladištenje proizvoda životinjskog porijekla sa EU liste i iz odobrenih objekata za skladištenje proizvoda životinjskog porijekla za uvoz iz trećih zemalja u EU.

DODATNE NAPOMENE:

- Zahtjev se popunjava na memorandumu podnosioca zahtjeva;
 - U zahtjevu je potrebno naglasiti na koji način podnosilac zahtjeva želi da mu bude dostavljeno Rješenje.
 - poštom (navesti adresu) lično preuzimanje
 - Zahtjev se upućuje Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Serdara Jola piletića broj 26, Podgorica, Odsjek za međunarodni promet, mora da sadrži broj, datum i mjesto, pečat i potpis podnosioca zahtjeva kao i podatke za kontakt . U slučaju da je podnosilac fizičko lice i podatke o identitetu fizičkog lica (br.lične karte i JMBG)
-

Uz zahtjev je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. **Rješenje nadležnog organa o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti poslovanja hranom životinjskog porijekla;**
2. **Rješenje za carinsko skladište** (dostaviti rješenje za carinsko skladište za sopstvene potrebe
(**Napomena:** ukoliko uvoznik ne posjeduje rješenje za carinsko skladište za sopstvene potrebe već koristi usluge carinskog skladišta tipa A i D, dostaviti Ugovor o korišćenju carinskog skladišta
3. **Profaktura inoisporučioca** (specifikacija proizvoda u skladu sa tačkom 2 iz zahtjeva)
4. **Dokaz o uplati administrativne takse: (svrha uplate: administrativna taksa; iznos za uplatu: 50 €; žiro račun: 832-3161433-73; primalac Budžet Crne Gore.**