

UPUTSTVO ZA PODNOSENJE ZAHTJEVA**ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU ISPUNJENOSTI PRETHODNIH
VETERINARSKO ZDRAVSTVENIH USLOVA ZA UVOZ ŽIVOTINJA ZA UZGOJ/TOV,
RASPLOD, PROIZVODNJU, REPRODUKTIVNOG MATERIJALA**

Zahtjev treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- 1. Vrsta životinja:** navesti vrstu životinja, namjenu pošiljke i tarifnu oznaku životinja u skladu sa važećom Uredbom o carinskoj tarifi:
- 2. Količina koja se planira uvesti za tri mjeseca:**
- 3. Zemlja porijekla:**
- 4. Zemlja iz koje se pošiljka otprema:** (navesti zemlju i mjesto iz koje je pošiljka otpremljena odnosno gdje je izvršen utovar pošiljke).
- 5. Pošiljalac/izvoznik:** (navesti naziv i adresu subjekta koji šalje pošiljku);
- 6. Proizvođač:** (navesti naziv subjekta i navesti odobreni broj sabirnog centra ili broj gazdinstva uz dostavu Rješenja zemlje izvoznice o sabirnom centru ili gazdinstvu)..
- 7. Primalac:** (navesti adresu subjekta u poslovanju sa životinjama iz pratećih trgovačkih dokumenata)
- 8. Uvoznik:** (navesti ime i adresu uvoznika)
- 9. Lice odgovorno za pošiljku:** (navesti naziv i adresu lica odgovornog za pošiljku uključujući i naziv špeditera ili agenta odnosno zastupnika uvoznika) Napomena: u skladu sa važećim propisima lice odgovorno za pošiljku je lice koje je odgovorno za pošiljku u skladu sa zakonom koje prijavljuje pošiljku za pregled na graničnom inspekcijском mjestu i koje priprema potrebnu dokumentaciju i dostavlja je graničnom veterinarskom inspektor u ime uvoznika)
- 10. Objekat krajnjeg odredišta - mjesto karantiniranja:** (navesti naziv i adresu mjesta karantiniranja iz Rješenja o karantinu Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove).
- 11. Ulazno granično inspekcijско mjesto:** (navesti naziv graničnog prelaza)
- 12. Objekat iz kojeg se životinje otpremaju:** (navesti naziv i adresu sabirnog centra)
Napomena: pri navođenju ovog podatka potrebno je znati da životinje treba da potiču isključivo iz odobrenih sabirnih centara sa EU liste i iz odobrenih sabirnih centara za uvoz iz trećih zemalja u EU.

DODATNE NAPOMENE:

- Zahtjev se popunjava na memorandumu podnosioca zahtjeva;
 - U zahtjevu je potrebno naglasiti na koji način podnosilac zahtjeva želi da mu bude dostavljeno Rješenje.
 - poštom (navesti adresu) lično preuzimanje
 - Zahtjev se upućuje Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Sedara Jola Piletića br. 26, Podgorica, Odsjek za međunarodni promet, mora da sadrži broj, datum i mjesto, pečat i potpis podnosioca zahtjeva kao i podatke za kontakt . U slučaju da je podnosilac fizičko lice i podatke o identitetu fizičkog lica (br.lične karte i JMBG)
-

Uz zahtjev je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju:

- 1. Rješenje nadležnog organa o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti poslovanja sa živim životinjama;**
- 2. Profaktura inoisporučioца;**
- 3. Rješenje Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove o karantinu**
- 4. Dokaz o uplati administrativne takse: (svrha uplate: administrativna taksa; iznos za uplatu: 50 €; žiro račun: 832-3161433-73; primalac Budžet Crne Gore.**